Frau & Beruf
BERATUNGSSTELLE

Telefon: 02641 900 419
gbb.ahrweiler@t-online.de
Offenes Programm

Kursinformationen

Kurstitel	Word für Einsteigerinnen 3
Mittwoch **15.03.2023 09:00-12:30**	1. 01.03.2023 2. 08.03.2023 3. **15.03.2023**
Inhalt/ Beschreibung des Kurses	Diese Word-Schulung ist für Einsteigerinnen, die zuvor noch nicht mit dem Programm gearbeitet haben. Sie werden zunächst in die Oberfläche von Word eingeführt und lernen dann die grundlegenden Funktionen kennen. Durch praxisbezogene Übungen erhalten Sie einen schnellen Einstieg in den Umgang mit Word
Ziel des Kurses (Lernziel)	Die Teilnehmerinnen lernen • Anpassen der Normalvorlage an vorgegebenes Geschäftspapier • Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern • Datei-Management, Speichern, Drucken • Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate • Kompatibilität zu OpenOffice • Tipps und Tricks •
Inhaltliche Voraussetzungen der Teilnehmerinnen	Grundkenntnisse im Umgang mit Office-Programmen.
Gesamtdauer in Wochen	3 Wochen Mittwochs

Kurskonzept

Online und/oder Präsenz	