

Telefon: 02641 900 419
gbb.ahrweiler@t-online.de

Offenes Programm

Kursinformationen

Kurstitel	Word für Einsteigerinnen 1
Mittwochs 01.03.2023 09-12:30	01.03.2022 08.03.2023 15.03.2023
Inhalt/ Beschreibung des Kurses	Diese Word-Schulung ist für Einsteigerinnen, die zuvor noch nicht mit dem Programm gearbeitet haben. Sie werden zunächst in die Oberfläche von Word eingeführt und lernen dann die grundlegenden Funktionen kennen. Durch praxisbezogene Übungen erhalten Sie einen schnellen Einstieg in den Umgang mit Word.
Ziel des Kurses (Lernziel)	Die Teilnehmerinnen lernen • Multifunktionsleiste • Die Arbeitsoberfläche von Word • Eingeben, Markieren, Bearbeiten und Korrigieren von Texten • Rechtschreibhilfe, Silbentrennung, Übersetzung • Textgestaltung mit Hilfe von Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung • Kopieren, Ausschneiden, Drag + Drop, Umgang mit der Office-Zwischenablage • Grundzüge zu Nummerierung und Aufzählung • Texte mit Bausteinen, Autokorrektur • Einfache Kopf- und Fußzeilen, automatische Seitennummern
Inhaltliche Voraussetzungen der Teilnehmerinnen	Grundkenntnisse im Umgang mit Office-Programmen.
Gesamtdauer in Wochen	3 Wochen Mittwochs
Kurskonzept	
Online und/oder Präsenz	